



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2640/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola a mateřská škola Hovorčovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Revoluční 903, 250 64 Hovorčovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@skolahovorcovice.cz</b>
IČ	<b>70999431</b>
Identifikátor	<b>600051561</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Hirková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Hovorčovice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Revoluční 903, 250 64 Hovorčovice Bořanovická 114, 250 64 Hovorčovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 10. 2016 – 21. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva od školního roku 2015/2016 činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny-výdejny. ZŠ a ŠD je umístěna v ulici Revoluční, nachází se zde také školní jídelna – výdejna. MŠ a ŠJ je v ulici Bořanovická. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby dětem a žákům z Hovorčovic a z okolních obcí včetně Prahy.

Vzdělávání dětí a žáků je uskutečňováno podle příslušných školních vzdělávacích programů.

V MŠ se vzdělává celkem 88 dětí. Do čtyř tříd jsou děti rozděleny převážně podle věku, jedna z nich je určena zejména pro děti s odkladem povinné školní docházky a pro děti s potřebou individuální podpory. Pro dvě děti se speciálními vzdělávacími v MŠ vytvořila škola individuální vzdělávací plány a pro 12 dětí s odkladem povinné školní docházky plány pedagogické podpory. Jedno dítě má jiný mateřský jazyk než český.

ZŠ má 6 tříd, je tvořena pouze prvním stupněm. Nemá ve všech ročnících samostatné třídy, žáci třetího a čtvrtého ročníku jsou vzděláváni ve společné třídě. Ve škole se k termínu konání inspekční činnosti vzdělává celkem 128 žáků. Pro 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola zpracovala individuální vzdělávací plány a dalším devíti žákům poskytuje jiná podpůrná opatření. Jeden žák je evidován jako sociálně znevýhodněný.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále také „ředitelka“) pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady. Dlouhodobou strategii pro rozvoj školy zpracovala ředitelka pouze pro MŠ, její cíle se podařilo splnit (zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru, výrazně se zlepšily materiální podmínky MŠ). ZŠ a ŠD funguje od školního roku 2015/2016, koncepční záměry pro další období souvisejí s probíhající dostavbou školy a rozšířením ZŠ o druhý stupeň (v plánu od školního roku 2017/2018), s rozvojem zejména prostorových a materiálních podmínek (např. tělocvična, odborné učebny, vlastní kuchyně s jídelnou pro ZŠ). Dalším záměrem je rozvíjení dovedností žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy a konstruktivní komunikace.

Ředitelka stanovila funkční organizaci školy a informační systém. Na řízení se podílí zástupkyně pro MŠ a v ZŠ šest koordinátorů pro vymezené oblasti např. pro kontrolu pedagogické dokumentace, organizaci školy v přírodě, suplování. Zástupkyně pro MŠ má jasně stanoveny kompetence k řízení MŠ, ředitelka s ní pravidelně komunikuje. S koordinátory pro ZŠ se ředitelka schází v rámci jednání pedagogické rady ZŠ (je platformou pro formální komunikaci s pedagogy, řeší aktuální organizační i pedagogické záležitosti, hodnocení výsledků vzdělávání žáků) a při tzv. bleskových poradách konaných každý měsíc.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola plná barev“ (dále ŠVP ZV) a Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP pro školní družinu) ředitelka aktualizovala v souladu s novými požadavky na vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠVP ZV ale nebyl v termínu konání inspekční činnosti v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťuje sedm pedagogických pracovníků, z nich šest má požadovanou odbornou kvalifikaci. Učitelka, která odbornou kvalifikaci nemá, studuje příslušný obor k jejímu získání. Asistent pedagoga, působící ve třídě, ve které se vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, svou činnost ukončil ještě v průběhu měsíce září. V době inspekce měla ředitelka školy vyjednaný nástup nové asistentky pedagoga.

Vzdělávání žáků ZŠ realizuje celkem 12 pedagogických pracovníků, jeden z nich je asistent pro sociálně znevýhodněného žáka. Činnost dalšího asistenta pedagoga vykonává (na souběžnou pracovní smlouvu pro tento druh práce) jedna z učitelek. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje celkem 5 vychovatelů. Za dva učitele ZŠ a jednoho vychovatele ŠD bez odborné kvalifikace ředitelka prokazatelně usiluje o získání kvalifikovaných pedagogů, další nekvalifikovaný vychovatel školní družiny studuje k získání potřebné kvalifikace.

Plánovitě v souladu s koncepcí školy a prioritami školních vzdělávacích programů se ředitelka věnuje zajišťování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Některé zásadní vzdělávací akce organizuje škola pro všechny učitele (osobnostní a sociální výchova, konstruktivní komunikace, týmová spolupráce). Poznatky z DVPP se pozitivně odrážely ve vzdělávacím procesu. Ředitelka nastavila funkční mechanismy k uvádění nových pedagogů do praxe (např. vzájemné hospitace, konzultace s vedením školy, hospitace s využitím sebereflexe uváděného), usiluje o stabilizaci pedagogického kolektivu školy a vytvoření efektivně spolupracujícího týmu.

Vzdělávací nabídku škola zveřejňuje na svých webových stránkách a před zápisem žáků k povinné školní docházce do ZŠ pořádá dny otevřených dveří. Ředitelka o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání včetně rozhodování o odkladech povinné školní docházky a o přijímání účastníků k činnostem ŠD rozhoduje v souladu s právními předpisy.

Ve školním řádu pro ZŠ byly zjištěny nedostatky (školní řád ZŠ obsahuje některé zavádějící ustanovení, žáci a zákonní zástupci tak nejsou správně informováni).

Kontrola prováděná ředitelkou formou hospitací je ve vztahu ke zkvalitňování průběhu vzdělávání v MŠ a ZŠ systematická a jak bylo zjištěno inspekčním týmem také účinná (např. pestrost vyučovacích metod, vysoký přínos vyučovacích hodin pro žáky). Hospitace v hodinách (supervizi) provádí z pověření ředitelky také koordinátorka pro osobnostní a sociální výchovu a na jejich základě poskytuje metodickou podporu pedagogům. Dobrou praxí je pravidelně prováděná autoevaluace pedagogů projednávaná s ředitelkou.

Dobře nastavila ředitelka vzájemnou komunikaci s hlavními aktéry vzdělávání – pedagogy a žáky ZŠ. Žáci ZŠ mají v případě problémů možnost obrátit se kdykoli osobně přímo na ředitelku nebo na zaměstnance školy, své podněty mohou předat také prostřednictvím schránky důvěry. Se všemi pedagogy MŠ, ZŠ i ŠD komunikuje ředitelka neformálně denně osobně, což je vzhledem k malému pedagogickému sboru efektivní. Bezproblémovou komunikaci potvrzuje mj. také skutečnost, že ředitelka ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 nepřijala žádný podnět nebo stížnost na práci školy, ředitelky, nebo na vzájemnou komunikaci mezi pedagogy a žáky, školou a zákonnými zástupci žáků.

Ve škole je dostatek pomůcek a materiálů pro zajištění vzdělávání dětí a žáků podle příslušných školních vzdělávacích programů. Na zlepšování materiálních a prostorových podmínek vzdělávání škola trvale pracuje. Nábytek v MŠ převážně odpovídá výšce dětí. Školní zahrada MŠ je vybavena novými herními prvky pro podporu pohybu dětí a je pravidelně využívána. Vnitřní zařízení MŠ je postupně obnovováno, podle potřeby jsou prováděny opravy a rekonstrukce. ZŠ a ŠD je vybavena nově, včetně výpočetní techniky. Škole chybí vlastní tělocvična, což komplikuje organizaci vzdělávání žáků ZŠ. Výuka tělesné výchovy probíhá v měsících listopad až březen v pronajaté soukromé tenisové hale, zbytek školního roku žáci využívají školní zahradu a hřiště, nebo okolí školy. V případě špatného počasí nouzově využívají prostor školní družiny.

Škola účinně zajišťuje bezpečnost dětí a žáků. Děti i žáci jsou v příhodných situacích poučováni o bezpečném chování, což dokladují záznamy v třídních knihách. Úrazovost dětí i žáků je nízká, nejčastěji vznikly úrazy v souvislosti s pohybovými

aktivitami, příp. v důsledku nepozornosti dětí při běžných činnostech nebo žáků o přestávkách. V knize úrazů je evidován také úraz způsobený přenosnou florbalovou bránou. V termínu konání inspekční činnosti byly přenosné florbalové brány zajištěny.

Velmi dobře škola spolupracuje s partnery. Zásadní partneři školy reprezentovaní jejím zřizovatelem, zástupcem školské rady a zástupcem sdružení rodičů se shodně vyjádřili o velmi dobré kvalitě vzájemných vztahů, spolupráce a komunikace. Uvedli, že jsou seznámeni s dlouhodobou vizí školy a tuto vizí podporují. Potvrdili, že se škola dobře zapojuje do života obce, ocenili její realizované veřejné aktivity. Dobrou podporou rozvíjení osobnostních a občanských kompetencí a praktických dovedností je partnerství a spolupráce školy při realizování tematicky zaměřených aktivit s projektem „Odyssea“, neziskovou organizací – spolkem MROŠ, s místním Domem seniorů, Policií České republiky, Zdravotní záchrannou službou.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a prostředky poskytnuté zřizovatelem určené především na úhradu provozu. Finanční prostředky poskytnuté v rámci projektů vyhlášených MŠMT byly využity na posílení platů a odměňování zaměstnanců. Účelová dotace od Krajského úřadu byla použita na primární prevenci. Rozpočet školy doplňují úplaty za vzdělávání a sponzorské dary, které byly použity zejména na učební pomůcky a vybavení tříd. Školní zahrada MŠ byla vybavena herními prvky pořízenými z veřejné sbírky.

Pitný režim je v MŠ a ZŠ zajištěn celodenně.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při hospitacích bylo zjištěno, že MŠ vytvořila pro vzdělávání ve třídách přehledné prostředí, ve kterém se i nejmladší děti dobře orientovaly. Jasně nastavená organizace, pravidelně zařazované činnosti (např. ranní kruhy s opakujícími se tématy), ale zejména individuální přístup ze strany dospělých přispívaly k tomu, že atmosféra ve třídách byla přirozená a uvolněná. Pravidla soužití byla pro děti přehledně a srozumitelně graficky znázorněna. Rozvoj prosociálního citění a chování dětí učitelky vhodně podporovaly např. sociálními hrami nebo společnými rozhovory v komunitním kruhu.

Připravená nabídka konstruktivních a didaktických her účinně napomáhala po ranním příchodu dětí jejich spontánnímu zapojení do činností, učitelky vedly děti k samostatnému výběru z nabídky, případně podněcovaly spolupráci dětí v menších skupinách.

V didakticky zacílených řízených aktivitách učitelky efektivně využívaly širokou škálu vzdělávacích forem a metod. Činnost se všemi dětmi současně (např. smyslové hry, vyhledávání a porovnávání) vhodně doplňovaly aktivity v malých skupinách (např. konstruování) a samostatná práce (např. modelování, vybarvování, kreslení, pracovní list). Samostatné aktivity byly učitelkami voleny tak, aby respektovaly individuální dosaženou úroveň dovedností jednotlivých dětí. Výtvarné a pracovní činnosti podporovaly rozvoj správných pracovních návyků a grafomotorických dovedností dětí. Učitelky vytvářely u dětí příležitosti pro vzájemnou komunikaci, vedly je k samostatnému mluvnímu projevu a podněcovaly je k vyjadřování jejich zkušeností a nápadů. Průběžná motivace, pozitivní zpětná vazba a v případě potřeby individuální podpora kladně posilovaly úspěšnost dětí v prováděných činnostech. Prostor pro problémové učení a možnost k sebehodnocení měly spíše starší děti, mladší jen ojedinele. V jedné třídě sebehodnocení, vzájemné hodnocení i práce s chybou byly využívány příkladně, v ostatních jen okrajově. Organizace vzdělávání byla převážně plynulá, děti měly dostatek času na dokončení všech činností. Časově náročné řízené aktivity ve třídách starších dětí učitelky účelně prokládaly aktivizačními prvky. Ve vhodných situacích (např. při úklidu hraček, při přípravě pomůcek

nebo řízení her) byly děti správně vedeny k zodpovědnosti za své jednání, k samostatnosti v rozhodování a jednání i k vzájemné pomoci. Ve všech třídách jsou denně systematicky a metodicky správně prováděna společná preventivní logopedická cvičení.

Starší děti jsou dobře vedeny k řešení problémů, soustředění na činnosti a jejich dokončení. Do průběhu vzdělávání jsou vhodně zařazovány aktivity rozvíjející zrakovou a sluchovou percepci, i aktivity vedoucí k chápání časových pojmů (např. denní kalendář). MŠ je zařazena v projektu Celé Česko čte dětem. K rozvoji přírodovědné oblasti, kromě zařazování vhodných témat do vzdělávání, přispívá třídění odpadových materiálů nebo přírodovědný koutek na zahradě.

Každodenně prováděné řízené pohybové aktivity účinně podporují zdravý vývoj dětí, jsou realizovány různými formami (např. jóga, cvičení na overballech). V době inspekce byly správně metodicky vedeny, příkladná pozornost byla věnována správnému držení těla, prevenci ploché nohy i relaxačním cvičením. Pobyt venku probíhá denně různými formami. Nabídku nápojů (dva druhy) využívaly starší děti samostatně, mladší převážně po pobídce učitelky. Odpolední odpočinek správně zohledňuje individuální potřebu spánku a odpočinku, učitelky nabízejí dětem s nižší potřebou spánku klidové činnosti u stolečků. Tato doba je rovněž využívána k přípravě nejstarších dětí ke vstupu do základní školy (např. k individuální práci s dítětem, případně skupinovým aktivitám dětí s nižší potřebou odpočinku). Záměry výchovy ke zdravému životnímu stylu dobře podporují i další aktivity (např. pravidelná ústní hygiena, škola v přírodě).

Všechny hospitované hodiny v ZŠ probíhaly v pozitivní pracovní atmosféře dobře podporující učení, v podnětném a pěkném prostředí. Na začátku všech hodin pedagogové stanovili vzdělávací cíle v souladu se ŠVP ZV, které se jim také podařilo splnit. Výuka byla dobře pedagogicky i organizačně připravená, v průběhu hospitovaných hodin učitelé na žáky kladli přiměřené požadavky. Žáci o výuku projevovali zájem, vyučovací hodiny pro ně byly vysoce přínosné.

Využívané formy a metody práce s žáky byly voleny vhodně vzhledem k definovaným cílům, jejich střídáním byli žáci efektivně aktivizováni. V hospitovaných hodinách byla sledována účinně prováděná frontální výuka, skupinová práce, práce ve dvojicích a samostatná práce žáků. Z vyučovacích metod byly nejčastěji využívány výklad, vyprávění a vysvětlování, práce s textem. Pozitivem všech hodin bylo účelné využívání problémových a aktivizujících úkolů a činností a souvislostí mezi vzdělávacím obsahem a reálným životem žáků, uplatňování a rozvíjení kritického myšlení. Individuální podpora byla poskytována zejména na základě identifikace aktuálních vzdělávacích potřeb žáků, systematický individuální přístup k žákům s potřebou podpory byl zaznamenán jen v některých hospitovaných hodinách. Ve většině vyučovacích hodin pedagogové vzdělávání žáků efektivně podporovali účelně volenými pomůckami a využitím didaktické techniky.

Pedagogové žákům poskytovali kvalitní zpětnou vazbu a průběžné hodnocení jejich práce. Méně efektivní bylo využití sebehodnocení žáků zařazeného jen v některých hospitovaných hodinách a vzájemného hodnocení zařazeného pouze ojediněle.

Ve ŠD bylo pro všechny aktivity žáků vytvořeno příjemné klima podporující vzdělávací činnosti a nadání účastníků. V případě potřeby byla žákům poskytována dostatečná podpora a pomoc. Zájmové vzdělávání probíhalo v souladu s cíli ŠVP pro školní družinu. Účelně využívanými metodami a formami zájmové činnosti jsou vycházky, sportovně pohybové aktivity a řízené tvůrčí činnosti. Do vzdělávací práce ŠD jsou vhodně zařazeny tematické projekty, které dobře posilují osobnostně sociální rozvoj a komunikaci, schopnost žáků řešit situace ohrožující jejich bezpečnost nebo zdraví.

Ve všech hospitovaných hodinách v ZŠ a v ŠD byl jasně patrný pozitivní vliv systematického vedení žáků ke konstruktivní komunikaci a zaměření na jejich plánovité

a promyšlené rozvíjení v oblasti osobnostně sociální, což se v praxi projevovalo téměř rodinnou atmosférou, bezproblémovou vzájemnou komunikací mezi žáky a pedagogy a nadstandardní kvalitou žákovské spolupráce. Dalším souvisejícím pozitivem bylo zřejmé přijetí a také dodržování společně stanovených pravidel soužití a komunikace ve všech třídách ZŠ a ŠD, což se projevilo bezproblémovým průběhem všech vzdělávacích činností. Rozvíjení kompetencí žáků ZŠ ve školním roce 2015/2016 vhodně podpořila jarní škola v přírodě a adaptační kurz.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ má vytvořenu strategii pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí. Třídy pravidelně vyhodnocují plnění svého tematického programu. Záznamy o pokrocích dětí v učení jsou vedeny systematicky s návazností od začátku docházky dítěte, mají dostatečnou vypovídající hodnotu a podle potřeby jsou v nich stanovena opatření pro další individuální rozvoj dětí. Průběh vzdělávání potvrdil funkčnost nastaveného adaptačního systému a dobré výsledky vzdělávání dětí v souladu se ŠVP PV (děti se k sobě chovaly přátelsky a navzájem si pomáhaly, orientovaly se ve třídách i v budově, dokázaly na požadované úrovni rozvíjet hru, zvládaly pohybové dovednosti, sebeobsluhu a jednoduché pracovní úkony). Systematicky, ve všech třídách prováděná logopedická prevence pozitivně ovlivňuje úroveň řečových dovedností dětí. V případě zjištěných nedostatků ve vývoji řeči navazuje škola spoluprací se zákonnými zástupci a klinickým logopedem. U dvou dětí se SVP, které do MŠ docházejí druhým školním rokem, byly potřebné individuálně upravené vzdělávací přístupy již zažity a děti proto neměly problémy v komunikaci (v porozumění řeči, ani ve sdělování svých zkušeností nebo požadavků), ani v oblasti sociálních vztahů.

U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo zjištěno, že většinou mají osvojené správné pracovní návyky, při práci s pomůckami jsou soustředěné, umí činnost dokončit nebo v ní později pokračovat. S dospělými navazují bezprostřední kontakt, v komunikaci jsou vstřícné a pohotové. Nedělá jim větší problém se samostatně rozhodovat a ve skupině nebo samostatně řešit přiměřené problémové situace. Jsou ochotné si navzájem pomáhat i pomoci učitelce. Společně vytvořená pravidla soužití respektovaly děti v celé MŠ. K eliminaci adaptačních obtíží po nástupu do základní školy přispívá také cílený rozvoj potřebných dovedností (např. rozvoj grafomotoriky, správného držení psacího nástroje, dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání) a úzká spolupráce MŠ se ZŠ (např. návštěvy ve vyučovacích hodinách a společné akce).

ZŠ monitoruje celkové výsledky vzdělávání žáků především prostřednictvím pravidelně konané pedagogické rady. Další informace získává ředitelka z pololetní a závěrečné klasifikace. Individuální výsledky vzdělávání žáků sledují zejména třídní učitelé. V případě zjištění ohrožení žáka školní neúspěšností (zhoršení výsledků) ředitelka ve spolupráci s pedagogem stanovuje opatření ke zlepšení, jejichž účinek sleduje při rozhovorech s pedagogem a při hospitacích. Efektivitu nastaveného systému identifikace a řešení vzdělávacích obtíží žáků prokazuje velmi dobrý výsledek vzdělávání žáků ZŠ. Ve školním roce 2015/2016 prospělo s vyznamenáním 90 % žáků.

Externí testování výsledků vzdělávání žáků škola cíleně nevyužila. Zájemci z řad žáků 2. – 5. ročníku (celkem 21 žáků) se ve školním roce 2015/2016 zapojili do „Logické olympiády“ ve které převážná většina z nich dosáhla nadprůměrných výsledků.

Informace o činnosti a výsledcích školy jsou zveřejňovány na webových stránkách, na vývěsce školy a úřední desce Obce Hovorčovice. Škola má svoje „okénko“ v Hovorčovickém zpravodaji (vychází 1 x za čtvrt roku).

Systematicky a na velmi dobré úrovni je prováděna prevence rizikového chování, kterou zabezpečuje kvalifikovaná koordinátorka. Zabývá se zejména vzděláváním pedagogů, koordinací aktivit a poskytováním podpory při realizaci témat souvisejících s osobnostní a sociální výchovou a konstruktivní komunikací (předmět „Třídnická hodina“, třídní a školní projekty, adaptační kurzy). Prevence je velmi úspěšná, ve škole byl ve školním roce 2015/2016 podle nastavených metodických postupů úspěšně vyřešen jeden případ týkající se nevhodného chování mezi spolužáky (příznaky šikany), pro jednoho žáka byl zpracován výchovný plán. V aktuálním školním roce žák, pro kterého byl zpracován výchovný plán, rizikové chování nevykazuje. Dobrý účinek prevence rizikového chování dokládá mj. nízký počet kázeňských opatření (ve školním roce 2015/2016 bylo uděleno 6 napomenutí třídního učitele, 2 důtky třídního učitele) a množství udělených motivačních pochval (uděleno bylo 71 pochval). Ve školním roce 2016/2017 nebylo k termínu konání inspekční činnosti zaznamenáno žádné rizikové chování žáků.

Výchovné poradenství zajišťuje nekvalifikovaná výchovná poradkyně. Ve funkci je první školní rok. Zpracovala plán činností výchovného poradce na školní rok 2016/2017. Zabývá se zejména organizací péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zpracovává individuální vzdělávací plány, komunikuje se zákonnými zástupci žáků a s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. V termínu konání inspekční činnosti škola u všech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami postupuje podle doporučení platných do 31. 8. 2016, společně vzdělávání zavádí postupně. Pro žáky ZŠ ohrožené školní neúspěšností jsou nastavována a realizována opatření ke zlepšení, o čemž mj. svědčí i uvedené velmi dobré výsledky vzdělávání žáků ZŠ.

Dobré výsledky vzdělávání žáků jsou dosahovány také ve ŠD, zejména v oblasti rozvíjení sociálních a osobnostních kompetencí, což odpovídá očekávaným výsledkům podle ŠVP pro školní družinu. Výsledky vzdělávání žáků ve ŠD a naplnění výchovně vzdělávacích cílů škola monitoruje vyhodnocováním projektových činností a akcí.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- vznikla nová základní škola, školní družina
- MŠ byla po rekonstrukci rozšířena o jednu třídu s nižším počtem dětí, která je vhodně využívána pro děti s potřebou individuálního přístupu, navýšil se počet pedagogických pracovníků v MŠ.

### **Silné stránky**

- kvalitní rozvíjení dovedností dětí a žáků MŠ, ZŠ a ŠD v oblasti osobnostní a sociální výchovy a konstruktivní komunikace, které je podpořeno působením koordinátora pro tuto oblast v základní škole

### **Slabé stránky**

- základní škola nemá tělocvičnu, což komplikuje organizaci vzdělávání žáků ZŠ
- nekvalifikovaní pedagogové v ZŠ a ŠD

### **Příklady inspirativní praxe**

- zajišťování DVPP s tématy osobnostní a sociální výchovy a konstruktivní komunikace pro všechny pedagogické pracovníky školy, využívání poznatků

ze vzdělávání v praxi (třídnické hodiny, adaptační kurzy, projekty) a při související prevenci rizikového chování

- systematické provádění logopedické prevence ve všech třídách MŠ

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- v souladu s prioritami školních vzdělávacích programů vést děti a žáky více k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Hovorčovice, okres Praha - východ, se sídlem Bořanovická 114, 250 64 Hovorčovice, Středočeský kraj, vydaná Obcí Hovorčovice, se sídlem Revoluční 33, 250 64 Hovorčovice dne 8. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003, č.j.: 117/2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 8. 11. 2002 a Změna zřizovací listiny ze dne 1. 7. 2014 s účinností od 1. září 2015
2. Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení k termínu konání inspekce
3. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Hovorčovice dne 29. 5. 2013
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení (školský management)
5. Potvrzení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o PO a BOZP ze dne 27. 8. 2015
6. Koncepce pro rozvoj MŠ z roku 2013
7. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2015 ve znění aktualizace ze dne 31. 8. 2016 včetně organizačního schématu
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a zápisy z dalších porad za školní roky 2015/1016 a 2016/2017
9. Hodnocení tříd za jednotlivá čtvrtletí školního roku 2015/2016
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2016, aktualizovaný v době inspekční činnosti, třídní vzdělávací programy
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola plná barev“ platném od 1. 9. 2015
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola plná barev“ platném od 1. 9. 2015 ve znění aktualizace ze dne 14. 7. 2016
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu účinný ve školním roce 2016/2017
14. Třídní knihy MŠ, ZŠ a ŠD vedené ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017



15. Školní matrika dětí MŠ a žáků ZŠ a ŠD vedená ve školním roce 2016/2017, stav k termínu inspekční činnosti
16. Personální dokumentace zaměstnanců školy, včetně dokladů o zveřejnění nabídek volných pracovních pozic.
17. Plán DVPP na školní rok 2015/2016, 2016/2017
18. Internetové stránky školy k termínu konání inspekční činnosti
19. Dokumentace – přijímání dětí do MŠ
20. Spis č. 11/2016 SŘ – žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání ze dne 23. 1. 2016, rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 15. 2. 2016
21. Spis č 51/2016 SŘ – žádost o odklad povinné školní docházky ze dne 23. 1. 2016
22. Dokumentace – přijímání žáků do ŠD
23. Školní řád MŠ ve verzi aktuální k termínu konání inspekční
24. Školní řád ZŠ ve verzi aktuální k termínu konání inspekční
25. Vnitřní řád ŠD ve verzi aktuální k termínu konání inspekční
26. Rozvrhy hodin ZŠ vedené ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
27. Dokumentace k řízení školy (např. jmenování zástupkyně, stanovení pracovních povinností)
28. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní roky k termínu konání inspekční činnosti a Listy k sebehodnocení vzdělávací práce učitele
29. Roční plán činností výchovného poradce ze dne 2. 9. 2016
30. Preventivní program Základní školy a mateřské školy Hovorčovice, příspěvkové organizace na období 2015 až 2020 ze dne 7. 9. 2015
31. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí, plány pedagogické podpory, portfolia dětí
32. Dokumentace ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální vzdělávací plány
33. Zápis z jednání z inspekční činnosti v Základní škole a mateřské škole Hovorčovice, příspěvkové organizaci ze dne 18. října 2016
34. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené k termínu inspekční činnosti
35. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 25. září 2015
36. Harmonogram primární prevence na školní rok 2015/2016 a 2016/2017
37. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
38. Zpráva o revizi elektrické instalace budov a el. zařízení (výchozí) ze dne 7. 7. 2016
39. Účetní závěrka za rok 2015
40. Složka dokumentace k oblasti PO a BOZP – školení zaměstnanců

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční**

**zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

*Martin Krupa v.r.*

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

*Renata Ležalová v.r.*

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

*Blanka Šmídová v.r.*

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

*Dana Nulíčková v.r.*

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba  
– předškolní vzdělávání

*Marcela Prokopová v.r.*

V Praze 21. listopadu 2016

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jana Hirková, ředitelka školy

*Jana Hirková v.r.*

V Hovorčovicích 25. listopadu 2016