

# Provozní řád školní jídelny

## I. Údaje o zařízení

**Základní škola a mateřská škola Hovorčovice**, příspěvková organizace  
Školní jídelna mateřské školy Hovorčovice  
Na adrese: Bořanovická č. 114  
250 64 Hovorčovice

Právní forma: příspěvková organizace  
IČ: 70 999 431  
Telefon: 725 835 416  
E-mail: [jidelnams@skolahovorcovice.cz](mailto:jidelnams@skolahovorcovice.cz)  
Webové stránky: [www.skolahovorcovice.cz](http://www.skolahovorcovice.cz)

Ředitelka školy: Mgr. Jana Hirková  
Vedoucí školní jídelny: Andrea Setničková  
Hlavní kuchařka: Ladislava Borlová  
Kuchařka: Marie Trachtová

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny: dle telefonické domluvy na tel.: 725 835 416  
Provozní doba školní jídelny: 6,00 hod. – 13,15 hod.

## II. Provoz školní jídelny

Předpisy, kterými se řídí provoz školní jídelny:

- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení ES č. 852/2004, o hygieně potravin
- Systém HACCP (systém kritických bodů v oblasti hygieny)

Stravování zaměstnanců je součástí závodního stravování a řídí se samostatnými předpisy.

Zaměstnanci mají nárok odebrat jeden oběd denně.

**Organizace provozu v době prázdnin a svátků:**

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlašovány, pokud neprobíhá provoz MŠ.

Při předem ohlášeném provozu v období letních prázdnin, je nutné nahlásit účast dítěte na dobu tohoto provozu do 30. května aktuálního školního roku. Při využití provozu o letních prázdninách je nutné školné i stravné zaplatit nejpozději **do 30. května aktuálního školního roku.**

## III. Organizace provozu školní jídelny

MŠ nemá vlastní jídelnu, jedná se jen o vývařovnu s výdejem, děti a pedagogové se stravují ve třídách, provozní zaměstnanci ve vyhrazených místnostech.

- Učitelky a školnice zajišťují rozdělení stravy dětem.

- Po ukončení konzumace zajistí učitelky a školnice bezpečné odebrání nádobí do výtahu a v přízemí do okénka.
- Nádobí si poté přebírají pracovnice kuchyně.
- Oběd: pracovnice kuchyně připraví nádobí, donesou mísy s polévkou a učitelka a školnice nalije polévku dětem do talířů.  
Hlavní jídlo se připraví v kuchyni na talíře, které roznese učitelka nebo školnice.  
Po ukončení stravy učitelka nebo školnice odloží nádobí do přepravek, odkud si ho převezmou pracovnice kuchyně.
- Po konzumaci odpolední svačiny, použité nádobí z okénka výtahu zajišťuje uklízečka, která ho zároveň i umyje.

#### **IV. Přihlášení a odhlášení stravy**

Při nástupu dítěte do MŠ rodiče vyplní „Přihlášku ke stravování“, kterou dostanou rodiče při informativní schůzce nebo si ji mohou vyzvednout u vedoucí školní jídelny.

##### **Odhlašování:**

Odhlásit dítě ze stravy lze předem nebo v den absence nejpozději **do 7,30 hod.**

Způsoby odhlašování:

- osobně v kanceláři kuchyně nebo u učitelky ve třídě
- telefonicky na výše uvedených číslech
- sms zprávou na tel. č. 725 835 416
- zprávou na výše uvedený e-mail MŠ.

**Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze první den neplánované nepřítomnosti, pokud bylo dítě řádně omluveno a při omluvě bylo uvedeno, že si rodič oběd vyzvedne.**

Rodič si může vyzvednout oběd do vlastních čistých jídelnosičů v době **od 11,15 hod. do 11,45 hod.**

Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

#### **V. Jídelní lístek a výjimky ze stravování**

Jídelní lístek je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin, tzn. nutričních hodnot jednotlivých potravin.

Je rovněž dodržován pitný režim, děti mají nápoj kdykoliv k dispozici.

Jídelní lístek je každý týden vyvěšován na nástěnce při vstupu do MŠ a na internetových stránkách naší školy.

Pokud rodiče ví, že jejich dítě je na nějakou potravinu alergické, musí včas informovat učitelku, která tuto informaci sdělí kuchyni. **Jedná se o alergii zjištěnou lékařem alergologem.**

Má-li dítě lékařem nařízenou dietu, jsou rodiče povinni dítě ze stravování odhlásit a zajistit mu dietní stravu dle vlastních možností a na vlastní náklady.

#### **VI. Výdej pokrmů**

Přesnídávka 8,30 hod. – 9,00 hod.

Oběd 11,30 hod. – 12,00 hod.

Svačina 14,15 hod. – 14,30 hod.

Výdej obědů do jídelnosičů v první den nepřítomnosti – boční vchod budovy MŠ – kuchyň  
11,15,hod. – 11,45 hod.

#### **VII. Výše stravného**

Dítě, které je v MŠ přítomno, se stravuje vždy a má nárok odebrat:

- a) polodenní stravu tj. přesnídávka a oběd
- b) celodenní stravu tj. přesnídávka, oběd, svačina

V MŠ jsou děti rozděleny do 2 věkových skupin a to po dobu celého školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku (období od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku).

Každé věkové skupině odpovídají dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, výživové normy a finanční limity, ze kterých vychází propočet částky stravného.

Denní částka stravného včetně nápoje:

Děti ve věku 3 – 6 let	<u>polodenní strava</u>		<u>celodenní strava</u>	
	přesnídávka	13,00 Kč	přesnídávka	13,00 Kč
	oběd	30,00 Kč	oběd	30,00 Kč
	<b>celkem</b>	<b>43,00 Kč</b>	svačina	12,00 Kč
			<b>celkem</b>	<b>55,00 Kč</b>
Děti ve věku 7 – 10 let	<u>polodenní strava</u>		<u>celodenní strava</u>	
	přesnídávka	14,00 Kč	přesnídávka	14,00 Kč
	oběd	33,00 Kč	oběd	33,00 Kč
	<b>celkem</b>	<b>47,00Kč</b>	svačina	13,00 Kč
			<b>celkem</b>	<b>60,00 Kč</b>

### VIII. Způsob úhrady stravného

Platba za stravování je poukazována zálohově v této výši:

Děti 3 - 6 let	polodenní strava	900,--Kč
	celodenní strava	1100,--Kč
Děti 7 – 10 let	polodenní strava	1000,--Kč
	celodenní strava	1200,--Kč

Platby se zasílají na bankovní účet číslo **216 825 052/0300 + variabilní symbol dítěte**, a to vždy **do 15. dne v měsíci**, trvalým příkazem nebo vkladem v hotovosti.

Platba stravného zaměstnanců se provádí měsíčně srážkou ze mzdy za skutečně odebrané obědy.

### IX. Vyúčtování stravného

Vyúčtování stravného provede vedoucí školní jídelny:

- koncem každého měsíce – stravné je při docházce potvrzeno (dle jednotlivých druhů jídel) nebo při omluvené absenci odhlášeno. Na základě výpisů z banky je provedeno zaúčtování včasných plateb a nepoužitá finanční částka je odečtena od předpisu platby příštího měsíce,
- koncem školního roku.

U dětí, které MŠ končí, budou případné přeplatky a nedoplatky vráceny a doplacený (na účet nebo v hotovosti) v průběhu letních prázdnin.

U dětí, které budou v novém školním roce docházet do MŠ, budou případné přeplatky odečteny od částky stravného na září příštího roku. **Zároveň záloha na stravné za září v novém školním roce musí být poukázána na výše uvedený bankovní účet nejpozději do 15. 9. daného školního roku.**

### X. Závěrečná ustanovení

Provozní řád nabývá platnost a účinnost 1. 9. 2013 a je každý školní rok pravidelně aktualizován.

Je uložen v písemné podobě u ředitelky školy, vedoucí ŠJ a vyvěšen na internetových stránkách MŠ.

Aktualizováno dne: 1. 9. 2014, 1. 9. 2015, 1. 9. 2016, 4. 9. 2017, 31. 8. 2018, 1. 9. 2019, 1. 9. 2020, 18. 8. 2021, 30. 8. 2022, 24. 8. 2023, 28. 8. 2024

Andrea Setničková  
vedoucí školní jídelny MŠ

Mgr. Jana Hirková  
ředitelka školy